

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для проведения аукциона (открытого по форме подачи предложений о
цене) по продаже имущества, находящегося в муниципальной
собственности Быковского муниципального района
Волгоградской области

Администрация Быковского муниципального района Волгоградской области объявляет о проведении аукциона (открытого по форме подачи предложений о цене) по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Быковского муниципального района Волгоградской области

1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585, Решением Быковской районной Думы от 28 ноября 2018 г. № 65/523 «О районном бюджете Быковского муниципального на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

2.1. Организатор аукциона

Отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Продавец). Адрес: 404062, Волгоградская область, р.п.Быково, ул. Советская, 65, каб. № 9, тел.(84495) 3-15-51.

2.2. Предмет аукциона

Лот № 1. Трактор колесный К-700 А с плугом 1990 года выпуска, находящийся по адресу: Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Советская, 65, с начальной ценой 250000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) - 12500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 41400 (сорок одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек.

Лот № 2. Автомобиль VOLGASIBER 2008 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X96ERB6X180001090, находящийся по адресу: Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Советская, 65, с начальной ценой 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка 30000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

2.3. Участники аукциона и требования, предъявляемые к ним

Участниками аукциона могут являться физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленном в извещении о проведении аукциона, обеспечившие поступление на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, установленной суммы задатка в указанный срок.

Данные лица предоставляют Продавцу заявку на участие в аукционе, оформленную в соответствии с требованиями аукционной документации.

Продавец устанавливает следующие требования к заявителям, соблюдение которых является обязательным для признания их участниками аукциона:

- заявитель должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, которым предоставляется право заключения договора купли-продажи;

- заявитель обязан внести задаток на счёт, указанный в извещении. При этом заявитель считается соответствующим данному требованию, если вся сумма задатка поступила на счёт, указанный в извещении.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ВЫСТАВЛЯЕМОГО НА ПРОДАЖУ С АУКЦИОНА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ И ЗАЯВИТЕЛЯМИ

Претендент может получить разрешение на осмотр объекта.

Осмотр объекта проводится по предварительному согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к отделу по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

После опубликования в официальном печатном издании и размещении в сети «Интернет» извещения, Продавец на основании заявления, поданного заявителем в письменной форме предоставляет заявителю аукционную документацию без взимания платы. Форма заявления о предоставлении документации об аукционе приведена в Приложении 4 к аукционной документации. Для получения документации в форме электронного документа заявитель должен предоставить электронный носитель информации.

Аукционная документация выдаётся заявителю в период приёма заявок на участие в аукционе по адресу Продавца в рабочие дни с 8⁰⁰ до 12⁰⁰ и с 13⁰⁰ до 17⁰⁰ час.

Аукционную документацию также можно получить на официальном сайте администрации Быковского муниципального района Волгоградской области <http://bykovsky.volganet.ru> главное меню «Администрация», раздел «Торги», и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, раздел «Приватизация и продажа государственного имущества» без взимания платы.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, ПРИЁМА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

5.1. Срок подачи заявок

Датой начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе является дата, указанная в извещении. В указанный срок заявитель подаёт заявку по форме, установленной в аукционной документации.

Заявки принимаются Продавцом в рабочие дни с 8⁰⁰ до 12⁰⁰ и с 13⁰⁰ до 17⁰⁰ часов по адресу Продавца.

5.2. Требования к содержанию и форме заявки.

Содержание и форма заявки на участие в открытом аукционе указаны в Приложении 1 к аукционной документации. При составлении заявки на участие в аукционе должны применяться общепринятые термины, обозначения и наименования, употребляемые в общепринятом значении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать возможности их двусмысленного толкования и/или содержать противоречивые, недостоверные сведения.

К заявке заявитель должен приложить комплект документов в соответствии с приложением к ней.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных заявителем, а также заявок, поданных по истечении установленного срока.

5.3. Порядок подачи заявки:

Заявка с приложенным к ней пакетом документов, опубликованным в извещении, предоставляется заявителем Продавцу лично или через своего уполномоченного представителя (Рекомендуемая форма доверенности уполномоченного представителя приведена в Приложении 3 к аукционной документации) в установленный срок.

Заявка и опись (Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе, приведена в Приложении 2 к аукционной документации) представленных документов составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у заявителя.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия Продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.4. Порядок отзыва заявок

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки оформляется заявителем в письменной форме. Форма уведомления об отзыве аукционной заявки приведена в Приложении 7 к аукционной документации.

В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование заявителя (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) или фамилия, имя и отчество (для физического лица), отзывающего заявку на участие в аукционе, и наименование аукциона.

Датой отзыва заявки является дата регистрации письменного обращения к Продавцу.

В случае отзыва заявки заявителю возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней с даты получения Продавцом уведомления об отзыве заявки.

5.5. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приёма заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю, подавшему такую заявку.

5.6. Обеспечение заявок на участие в аукционе (задаток)

Обеспечением заявки на участие в аукционе является перечисление задатка в полном размере, указанном в извещении о проведении аукциона, на следующий счёт:

Финансовый отдел администрации Быковского муниципального района Волгоградской области, ИНН 3402011840, счет 40302810700005000030, БИК 041856000, КБК 90211705050050000180 в РКЦ Волжский г. Волжский, ОКТМО 18604151, назначение платежа: «Задаток для участия 25 февраля 2019 г. в аукционе по продаже имущества: Лот №1, Лот №2.»

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Фактом внесения заявителем задатка является подтверждение перечисления размера задатка на вышеуказанный счёт. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет

продавца, является выписка со счета продавца. Задаток перечисляется в сроки, указанные в извещении.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора купли-продажи внесённый им задаток не возвращается.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

6.1. Рассмотрение заявок

Продавец рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и документацией об аукционе, и соответствие заявителя требованиям, установленным документацией об аукционе и действующим законодательством. Срок рассмотрения заявок указан в извещении.

6.2. Допуск к участию в аукционе

Продавец ведет протокол рассмотрения заявок на заседании комиссии, созданной продавцом. Продавец рассматривает заявки и определяет соответствие их требованиям, предусмотренным документацией, и соответствие заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящей аукционной документации.

По результатам рассмотрения заявок Продавец принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Решение Продавца о признании заявителей участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании заявителей участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня, с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в принятии к рассмотрению заявок и документов претендентов, а также об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Администрации Быковского муниципального района Волгоградской области <http://bykovsky.volganet.ru>, главное меню «Администрация», раздел «Торги», и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, раздел «Приватизация и продажа государственного имущества».

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании заявителей участниками аукциона.

После оформления протокола рассмотрения заявок, зарегистрированные заявки передаются на хранение Продавцу.

6.3. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе

Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

- представленные документы не подтверждают право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Правила проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только те заявители, которые были признаны участниками аукциона в соответствии с пунктом 6.2 настоящей документации.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион должен быть проведен в течении 5 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя Продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем Продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах;

л) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

м) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

7.2. Ограничения, действующие при проведении аукциона

Во время всей процедуры проведения аукциона участникам запрещается вступать в переговоры между собой, уполномоченным представителем Продавца, аукционистом.

Запрещается покидать место проведения аукциона, постоянно держать поднятой свою карточку, физически препятствовать поднятию карточки конкурентом, нецензурно выражаться, оскорблять конкурентов, уполномоченного представителя Продавца, аукциониста.

При проведении процедуры аукционных торгов уполномоченный представитель Продавца вправе разрешить участникам аукциона или их уполномоченным представителям пользоваться телефонной связью.

7.3. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку.

7.4. Оформление результатов аукциона

Продавец ведет протокол аукциона, в котором должны быть указаны место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, а также наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество или место жительства физического лица (победителя аукциона).

Протокол аукциона составляется в двух экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем Продавца является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и протокол об итогах аукциона выдаются победителю или его полномочному представителю под расписку либо высылаются ему по почте заказным письмом.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Извещение об итогах аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона, размещается в сети «Интернет» и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

По результатам аукциона Продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Договор купли-продажи заключается в соответствии с условиями, предусмотренными в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Проект договора купли-продажи, заключаемый Продавцом с победителем аукциона, приведен в Приложении 8 к аукционной документации.

Основанием для заключения договора купли-продажи является протокол аукциона.

Договор купли-продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации заключается между продавцом и победителем аукциона (покупателем) в течении 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Не подписание победителем аукциона в указанный срок договора купли-продажи расценивается как уклонение от заключения договора купли-продажи.

Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты.

ПРОДАВЦУ:

Отдел по управлению имуществом и
землепользованию администрации
Быковского муниципального района
Волгоградской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Изучив информационное сообщение по продаже муниципального имущества Быковского муниципального района Волгоградской области, находящегося по адресу: Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Советская, 65, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты

_____ (наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. или его доверенного лица)

заявляет(ем) о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в информационном сообщении, и направляет(ем) настоящую заявку по лоту _____.

2. В случае победы на аукционе, принимаю(ем) на себя обязательства:

2.1. В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключить договор купли-продажи имущества.

2.2. В течение 10 дней после заключения договора купли-продажи оплатить стоимость объекта продажи.

3. В случае признания меня(нас) победителем аукциона и моего(нашего) отказа от подписания протокола о результатах торгов или от заключения договора купли-продажи либо не внесения в срок, установленный пунктом 2.2 данной заявки, суммы платежа, я согласен(согласны) с тем, что сумма внесенного мною(нами) задатка возврату не подлежит.

4. До подписания договора купли-продажи имущества настоящая заявка вместе с подписанным протоколом аукциона имеет силу договора между нами.

5. Платежные реквизиты участника аукциона, реквизиты банка, счёта в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка в случае, если он не станет победителем торгов:

_____ Задаток в сумме _____ рублей
внесен «__» _____ 2019 г.

_____ (наименование и номер документа)

6. Прилагаю(ем) документы, указанные в описи к заявке.

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 2019 г. М.П.

Заявка принята представителем Продавца _____
«__» _____ 2019 г. час. _____ мин. _____ за регистрационным № _____

Подпись представителя Продавца _____ (_____)

Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

Приложение к заявке на участие
в аукционе от 25 февраля 2019 г.

**ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество граждан)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе по продаже муниципального имущества Быковского муниципального района Волгоградской области, находящегося по адресу: Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Советская, 65, нами (мною) направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Копии учредительных документов (устав, учредительный договор – нотариально удостоверенные)	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия (предпринимателя), свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные	
3.	Паспортные данные физических лиц (копия паспорта)	
4.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица	
5.	Оформленная в установленном законом порядке доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени претендента	
6.	Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент)	
7.	Справка о банковских реквизитах и кодах претендента	
8.	Сведения о доле РФ, субъекта РФ и муниципального образования в уставном капитале юридического лица	

Заявитель: _____
(должность, фамилия, и.о., подпись)

М.П.

Регистрационный № _____ заявки. Дата и время приема заявки « _____ » _____ 2019 г.

« _____ » час. « _____ » мин.

Принято: _____ (_____)
(подпись представителя Продавца)

Рекомендуемая форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника открытого аукциона

На бланке организации, подающей заявку на участие в аукционе

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи
и представления интересов организации – Заявителя**

« _____ » _____ 2019 г.

(наименование населённого пункта)

Доверитель: _____
(наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ 20__ г.

представлять интересы

(наименование организации)

при проведении 25 февраля 2019 г. открытого аукциона по продаже муниципального имущества Быковского муниципального района Волгоградской области, находящегося по адресу: Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Советская, 65 по Лоту № _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Продавцу необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона по продаже недвижимого муниципального имущества.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 2019 г.

Доверитель _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма заявления о предоставлении документации об аукционе

*На бланке организации
(для юридических лиц)*

Дата _____ исх. № _____

Продавцу:

Отдел по управлению имуществом и
землепользованию администрации
Быковского муниципального района

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

(наименование заявителя, тел.)

Прошу предоставить для ознакомления документацию об аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Быковского муниципального района Волгоградской области по лоту № _____, в соответствии с Извещением об открытом аукционе, опубликованном 19 января 2019 г. в районной газете «Коммунар» (размещенном на официальных сайтах в сети «Интернет» <http://bykovsky.volganet.ru>, www.torgi.gov.ru).

Заявитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 2019 г.

ЗАЯВКА
на осмотр объекта движимого муниципального имущества

Продавцу:

Отдел по управлению имуществом и
землепользованию администрации Быковского
муниципального района
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя или
физического лица)

Прошу организовать осмотр имущества, выставленного для продажи на аукционе от 25
февраля 2019 г. _____

Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Контактные телефоны: _____

РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА
объекта движимого муниципального имущества

Осмотр имущества, выставленного для продажи на аукционе от 25 февраля 2019 г., находящегося по адресу Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Советская, 65 _____, проведен «___» _____ 2019 г. _____ час. _____ мин. в присутствии представителя организатора торгов _____.

(Ф.И.О. сотрудника Продавца)

Заявитель

(Ф.И.О. / наименование Заявителя или его представителя)

принимая решение об участии в открытом аукционе от 25 февраля 2019 г. по продаже муниципального имущества Быковского муниципального района Волгоградской области, находящегося адресу: Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Советская, 65 (по каждому лоту отдельно), **не имеет претензий к состоянию объекта.**

Копия паспорта лица - Заявителя (или доверенности от уполномоченного лица Заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Форма уведомления об отзыве аукционной заявки

*На бланке организации
(для юридических лиц)*

Дата _____ исх. № _____

Продавцу:

Отдел по управлению имуществом и
землепользованию администрации
Быковского муниципального района
Волгоградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

Настоящим письмом уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества Быковского муниципального района Волгоградской области, находящегося адресу: Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Советская, 65, _____, проведение которого назначено на 25 февраля 2019 г.

Заявитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2019 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____

Р.п. Быково

«__» _____ 2019 г.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице начальника отдела Маликова Юрия Алексеевича, действующего на основании решения Быковской районной Думы от 22.02.2007 г. № 25/159 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности муниципального района», Положения об Отделе, утвержденного постановлением администрации Быковского муниципального района от 02.10.2015 г. № 907 и распоряжения администрации Быковского муниципального района от 11.01.2013г. № 2-к, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____,
(полное наименование организации или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина или лица, действующего по доверенности от имени организации либо от имени гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий личность, представительства, его реквизиты)

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола № ____ от «__» _____ 2019 г. об итогах аукциона (открытого по форме подачи предложений о цене) по продаже муниципального имущества Быковского муниципального района Волгоградской области, а именно

Марка, модель ТС: _____

Идентификационный номер (VIN): _____

Год выпуска: _____

№ двигателя: _____

№ шасси (рамы): _____

№ кузова: _____

Цвет: _____

Продавец продает, а Покупатель покупает имущество находящееся в муниципальной собственности Быковского муниципального района (далее именуется – Имущество).

1.2. Продавец гарантирует, что на момент подписания настоящего договора Имущество, указанное в п. 1.1. Договора не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, право собственности нигде не оспаривается. Дальнейшее распоряжение Имуществом Покупатель осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена приобретаемого Покупателем Имущества, указанного в п.1.1 настоящего договора, определена результатами аукциона и составляет _____ рублей.

2.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

2.3. За вычетом суммы задатка Покупатель обязан уплатить за Имущество _____ рублей путем перечисления, по следующим банковским реквизитам: УФК по Волгоградской области (Администрация Быковского муниципального района), ИНН 3402003590, КПП 340201001, р/с 40101810300000010003 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ Г. ВОЛГОГРАД, БИК 041806001, КБК 90211402053050000410, ОКТМО 18604151.

2.4. Оплата суммы, предусмотренной п. 2.3 настоящего договора производится Покупателем не позднее 10 календарных дней со дня подписания настоящего договора. Обязательство по оплате считается исполненным со дня поступления денежных средств на счет Продавца, указанный в настоящем договоре.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Оплатить приобретаемое Имущество путем безналичного перечисления денежных средств в сроки, установленные п. 2.4 Договора.

3.1.2. Принять Имущество по передаточному акту в день, установленный Продавцом.

3.1.3. Оплатить расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на приобретенное Имущество.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. После получения выписки банка о зачислении на лицевой счет Продавца денежных средств, предусмотренных договором передать Имущество Покупателю по акту приема-передачи не позднее чем через десять дней после дня полной оплаты Имущества.

3.2.2. Принять участие совместно с Покупателем в регистрации перехода прав собственности к Покупателю на Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора.

3.3. Покупатель, до перехода к нему права собственности в установленном порядке, осуществляет полномочия собственника Имущества в части владения и пользования им, после полной оплаты Имущества со дня поступления на счет Продавца денежных средств, предусмотренных п. 2.1 настоящего договора.

4. Ответственность сторон.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны договорились, что в случае не поступления денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора купли-продажи Покупатель обязан оплатить пению в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Независимо от оплаты пени Продавец вправе требовать исполнения виновной стороной условий договора купли-продажи. Просрочка свыше 5 дней считается отказом Покупателя от исполнения договора купли-продажи. В этом случае Продавец вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору купли-продажи, письменно уведомив Покупателя о расторжении Договора купли-продажи.

Настоящий Договор купли-продажи считается расторгнутым с момента направления Продавцом указанного уведомления, при этом Покупатель теряет право на получение Имущества и утрачивает внесенный задаток. В данном случае оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

4.3. В случае уклонения Покупателя от фактического принятия Имущества в установленный настоящим Договором срок он уплачивает Продавцу пению в размере 0,5% от общей стоимости Имущества за каждый день просрочки, но не более 50% от этой стоимости.

4.4. В случае если Покупатель отказывается от принятия Имущества, то настоящий Договор купли-продажи считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца об отказе в получении Имущества, при этом Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере внесенного задатка.

В предусмотренном настоящим пунктом случае Покупателю возвращаются перечисленные им в счет оплаты Имущества денежные средства за вычетом суммы штрафа. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счет уплаты Покупателем штрафа за неисполнение обязанности по принятию Имущества.

