

Положение
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Быковского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений и предприятий Быковского муниципального района Волгоградской области

Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Быковского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений и предприятий Быковского муниципального района (далее - Руководители) Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Быковского муниципального района устанавливает единый порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Быковского муниципального района (далее – Администрация района) и руководителей муниципальных учреждений и предприятий Быковского муниципального района Волгоградской области.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Резерв кадров Руководителей Быковского муниципального района Волгоградской области - это группа перспективных руководителей и специалистов, как состоящих, так и не состоящих на муниципальной службе, обладающих способностью к управленческой и иной предусмотренной законодательством о муниципальной службе деятельности, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, должностям руководителей муниципальных учреждений и предприятий, готовых к замещению имеющихся или образующихся вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений и предприятий Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - Руководителей).

1.2. Резерв кадров является гарантом стабильности всех звеньев муниципальной службы, высокой эффективности исполнения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений и предприятий своих должностных обязанностей, стимулом повышения профессионализма и деловой активности в Администрации района, муниципальных учреждениях и предприятиях.

1.3. Руководство работой с резервом кадров осуществляет глава Быковского муниципального района (далее – Глава района).

1.4. Обязанности по выполнению организационной, координационной, методической работы и контрольной функции по формированию и ведению резерва кадров осуществляет начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации района совместно с заместителем начальника отдела по кадрам.

1.5. В резерв кадров на повышение должности включаются кандидатуры, отвечающие квалификационным требованиям, прошедшие аттестацию либо успешно сдавшие квалификационный экзамен и обладающие необходимыми профессиональными качествами.

1.6. Резерв кадров формируется из:

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации района, успешно прошедших аттестацию или сдавших квалификационный экзамен;
- лиц, рекомендованных для включения в резерв кадров аттестационной комиссией Администрации района;
- специалистов района, прошедших обучение по государственным программам подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих;
- руководителей, специалистов предприятий, учреждений, организаций, обеспечивающих жизнедеятельность района и соответствующих установленным квалификационным требованиям;
- выпускников вузов соответствующего профиля;
- муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата (численности).

1.7. В резерв кадров могут включаться граждане, представившие необходимые документы в отдел правовой и кадровой работы Администрации района.

1.8. Лица, состоящие в резерве кадров, могут быть назначены на эти должности.

1.9. Лицам, назначенным на должности Руководителей из резерва кадров, не может быть установлено испытание.

Раздел 2. Порядок ведения резерва кадров.

2.1. Основной целью формирования резерва кадров является создание подготовленного к управлению состава кадров Руководителей, обеспечение непрерывности и преемственности муниципального управления, его совершенствования на основе подборки, подготовки и выдвижения кадров, способных профессионально и эффективно реализовать задачи и функции района, стимулирования повышения профессионализма и служебной активности муниципальных служащих, реализации их права на продвижение по службе с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.2. Формирование резерва кадров осуществляется на основе следующих принципов:

- равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе к руководящей деятельности;
- планирования, открытости и гласности при проведении работы по формированию резерва кадров Руководителей;
- оптимального сочетания опытных и молодых руководителей и специалистов, преемственности в руководстве;
- компетенции и профессионализма.

2.3. Резерв кадров формируется в Администрации района на высшие и главные должности муниципальной службы, включенных в реестр должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений и предприятий района.

2.4. Резерв кадров формируется отдельно по группам должностей муниципальной службы. В процессе формирования резерва начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации района при непосредственном участии заместителя начальника отдела по кадрам осуществляет постоянную работу по определению потребности в резерве кадров на перспективу с учетом:

- предполагаемых изменений в штатном расписании и организационной структуре Администрации района, муниципальных учреждений и предприятий Быковского муниципального района Волгоградской области;

- результатов анализа и прогноза сменяемости Руководителей;

2.5. Формирование и подготовка резерва кадров включает основные этапы:

- подбор и изучение кандидатур для зачисления в резерв кадров;

- формирование резерва кадров;

- выдвижение на должности Руководителей, зачисленных в резерв кадров.

2.6. Формирование предварительного списка кандидатов в резерв кадров Руководителей осуществляется на основании:

- рекомендаций руководителей предприятий и организаций района, в ведении которых работает (или работал) кандидат, аттестационной комиссии, руководителей структурных подразделений Администрации района;

- самовыдвижения в кандидаты на включение в резерв кадров руководителей.

Обо всех кандидатах, включенных в предварительный список, собирается базисная информация, и осуществляются проверочные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Кандидат на зачисление в резерв кадров предупреждается о том, что в процессе изучения документов сведения, представленные им, могут быть проверены.

2.7. Резерв кадров утверждается главой Быковского муниципального района.

2.8. Для зачисления в резерв кадров кандидат, не состоящий на муниципальной службе, представляет в кадровую службу следующие документы:

- личное заявление;
- карточку по утвержденному образцу (**приложение N 1.1**);
- копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом;
- документы, подтверждающие профессиональное образование;
- документ, удостоверяющий личность;
- аттестационные листы (при наличии);
- результаты квалификационных экзаменов (при наличии);
- характеристику с предыдущего места работы (при наличии).

При отказе кандидата от представления установленных документов Администрация района вправе отказать ему в просьбе о включении в резерв кадров.

2.9. После рассмотрения и отбора кандидатур заместитель начальника по кадрам отдела правовой и кадровой работы составляет список кандидатов на включение в резерв кадров Администрации района (**приложение N 1.2**, № 1.3), который направляется Главе района на утверждение.

2.10. Основанием для отказа в зачислении в резерв кадров служит несоответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению соответствующей должности Руководителя.

Не могут быть включены в резерв кадров на должности муниципальной службы граждане, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть приняты на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе.

2.11. Решение об исключении из состава резерва кадров утверждается постановлением Главы района по представлению заместителя начальника по кадрам отдела правовой и кадровой работы в связи с:

- выдвиганием на вышестоящую должность;
- возникновением установленных законодательством Российской Федерации оснований, препятствующих продолжению муниципальной службы;
- отрицательными результатами аттестации или квалификационного экзамена.

2.12. Кандидат, на замещение должности муниципальной службы Администрации района в течение 30 дней со дня поступления документов, уведомляется о включении или не включении его в резерв кадров Администрации района.

2.13. Документы кандидата, не включенного в резерв кадров, возвращаются ему в установленном порядке.

2.14. Все документы, хранящиеся в деле кандидата, в случае исключения из резерва кадров возвращаются ему в установленном порядке.

2.15. Документы, представленные кандидатом для включения в резерв кадров, после его зачисления формируются в отдельное дело.

В деле накапливаются материалы, отражающие процесс и результаты подготовки кандидата к замещению соответствующей должности Руководителя.

2.16. Заместитель начальника по кадрам отдела правовой и кадровой работы ведет банк данных резерва кадров и обновляет его согласно поступающей информации.

2.17. Основными условиями эффективной работы с резервом кадров являются:

- преимущественное назначение на должности Руководителей из резерва кадров, прошедших соответствующую подготовку в составе резерва;

- ежегодное уточнение резерва кадров, планирование должностных назначений, определение целесообразности дальнейшего пребывания в резерве кадров лиц, не получивших назначения;

- проведение мероприятий по формированию муниципального заказа на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в целях организации обучения резерва кадров;

- соблюдение необходимой конфиденциальности на всех этапах формирования резерва кадров, особенно при исследовании деловых и личностных качеств кандидата.

2.18. При назначении на должность делается выбор из всех кандидатов резерва кадров на данную должность, оцениваются их деловые и моральные качества с учетом характера предстоящей работы.

Раздел 3. Заключительные положения.

3.1. Глава района несет персональную ответственность за своевременный и обоснованный отбор кандидатов в кадровый резерв, организует и контролирует их профессиональную подготовку и подготовку соответствующих документов.

3.2. Заместитель начальника по кадрам отдела правовой и кадровой работы, формирующий резерв кадров, несет ответственность за полноту и достоверность информации о кандидатах, включаемых в резерв, за их соответствие квалификационным требованиям. На основании представленных данных Глава района включает кандидатов в резерв кадров.

3.3. Заместитель начальника по кадрам отдела правовой и кадровой работы Администрации района:

- обеспечивают анализ, сбор и обработку данных по кандидатурам в резерв кадров;

- ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве, формированию личных дел кандидатов, готовит соответствующие документы на лиц, зачисленных в кадровый резерв.

- осуществляют методическое обеспечение работы с кадровым резервом Администрации района;

3.4. Сведения, поступающие в связи с пребыванием кандидатов в резерве кадров, носят конфиденциальный характер и включаются в его личное дело в установленном порядке.

3.5. Споры, связанные с порядком ведения резерва кадров Администрации района, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1.1
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в
администрации Быковского
муниципального района
Волгоградской области

Карточка

кандидата в резерв кадров муниципальных служащих муниципальной службы администрации
Быковского муниципального района Волгоградской области

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы, должность _____
3. Адрес _____
4. Национальность _____
5. Должность, на которую включается в резерв кадров _____
6. Кем выдвинут в резерв _____
7. Число, месяц, год рождения _____
8. Опыт работы _____
9. Образование _____
10. Наименование и дата окончания учебного заведения _____
11. Квалификация по диплому _____
12. Ученая степень, звание /дата присвоения/ _____
13. Дополнительное образование _____
14. Поощрения и взыскания (кем и когда вынесены) _____
15. Общественная деятельность _____
(участие в работе общественных организаций, фондов, советов и т.п.)
16. Награды (наименование и дата награждения) _____
17. Семейное положение (состав семьи, Ф.И.О., даты рождения членов семьи) _____
18. Домашний адрес _____
19. Телефон (служебный и домашний) _____

Подпись кандидата

И.о.управляющего делами
Администрации Быковского
муниципального района

Ю.В.Осадчая

Приложение N 1.2
к **Положению** о кадровом резерве
для замещения вакантных
должностей муниципальной
службы в администрации
Быковского муниципального
Района Волгоградской области

СПИСОК КАНДИДАТОВ
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

N	Ф.И.О., дата рождения	Замещаемая /занимаемая/ должность	Резервная должность муниципальной службы	Образование	Основания для включения в резерв
---	-----------------------	-----------------------------------	--	-------------	----------------------------------

И.о.управляющего делами
Администрации Быковского
муниципального района

Ю.В.Осадчая

Приложение N 1.3
к **Положению** о кадровом резерве
для замещения вакантных
должностей муниципальной службы
в администрации Быковского
муниципального района
Волгоградской области

СПИСОК КАНДИДАТОВ
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ПРЕДПРИЯТИЙ БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

N	Ф.И.О., дата рождения	Замещаемая /занимаемая/ должность	Резервная должность МУ, МУП.	Образование	Основания для включения в резерв
---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------------	-------------	----------------------------------

И.о.управляющего делами
Администрации Быковского
муниципального района

Ю.В.Осадчая