

**Положение**  
**о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Быковского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений и предприятий Быковского муниципального района Волгоградской области**

Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Быковского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений и предприятий Быковского муниципального района (далее - Руководители) Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Быковского муниципального района устанавливает единый порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Быковского муниципального района (далее – Администрация района) и руководителей муниципальных учреждений и предприятий Быковского муниципального района Волгоградской области.

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Резерв кадров Руководителей Быковского муниципального района Волгоградской области - это группа перспективных руководителей и специалистов, как состоящих, так и не состоящих на муниципальной службе, обладающих способностью к управленческой и иной предусмотренной законодательством о муниципальной службе деятельности, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, должностям руководителей муниципальных учреждений и предприятий, готовых к замещению имеющихся или образующихся вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений и предприятий Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - Руководителей).

1.2. Резерв кадров является гарантом стабильности всех звеньев муниципальной службы, высокой эффективности исполнения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений и предприятий своих должностных обязанностей, стимулом повышения профессионализма и деловой активности в Администрации района, муниципальных учреждениях и предприятиях.

1.3. Руководство работой с резервом кадров осуществляет глава Быковского муниципального района (далее – Глава района).

1.4. Обязанности по выполнению организационной, координационной, методической работы и контрольной функции по формированию и ведению резерва кадров осуществляет начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации района совместно с заместителем начальника отдела по кадрам.

1.5. В резерв кадров на повышение должности включаются кандидатуры, отвечающие квалификационным требованиям, прошедшие аттестацию либо успешно сдавшие квалификационный экзамен и обладающие необходимыми профессиональными качествами.

1.6. Резерв кадров формируется из:

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации района, успешно прошедших аттестацию или сдавших квалификационный экзамен;

- лиц, рекомендованных для включения в резерв кадров аттестационной комиссией Администрации района;

- специалистов района, прошедших обучение по государственным программам подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих;

- руководителей, специалистов предприятий, учреждений, организаций, обеспечивающих жизнедеятельность района и соответствующих установленным квалификационным требованиям;

- выпускников вузов соответствующего профиля;

- муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата (численности).

1.7. В резерв кадров могут включаться граждане, представившие необходимые документы в отдел правовой и кадровой работы Администрации района.

1.8. Лица, состоящие в резерве кадров, могут быть назначены на эти должности.

1.9. Лицам, назначенным на должности Руководителей из резерва кадров, не может быть установлено испытание.

## **Раздел 2. Порядок ведения резерва кадров.**

2.1. Основной целью формирования резерва кадров является создание подготовленного к управлению состава кадров Руководителей, обеспечение непрерывности и преемственности муниципального управления, его совершенствования на основе подборки, подготовки и выдвижения кадров, способных профессионально и эффективно реализовать задачи и функции района, стимулирования повышения профессионализма и служебной активности муниципальных служащих, реализации их права на продвижение по службе с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.2. Формирование резерва кадров осуществляется на основе следующих принципов:

- равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе к руководящей деятельности;

- планирования, открытости и гласности при проведении работы по формированию резерва кадров Руководителей;

- оптимального сочетания опытных и молодых руководителей и специалистов, преемственности в руководстве;

- компетенции и профессионализма.

2.3. Резерв кадров формируется в Администрации района на высшие и главные должности муниципальной службы, включенных в реестр должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений и предприятий района.

2.4. Резерв кадров формируется отдельно по группам должностей муниципальной службы. В процессе формирования резерва начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации района при непосредственном участии заместителя начальника отдела по кадрам осуществляет постоянную работу по определению потребности в резерве кадров на перспективу с учетом:

- предполагаемых изменений в штатном расписании и организационной структуре Администрации района, муниципальных учреждений и предприятий Быковского муниципального района Волгоградской области;

- результатов анализа и прогноза сменяемости Руководителей;

2.5. Формирование и подготовка резерва кадров включает основные этапы:

- подбор и изучение кандидатур для зачисления в резерв кадров;

- формирование резерва кадров;

- выдвижение на должности Руководителей, зачисленных в резерв кадров.

2.6. Формирование предварительного списка кандидатов в резерв кадров Руководителей осуществляется на основании:

- рекомендаций руководителей предприятий и организаций района, в ведении которых работает (или работал) кандидат, аттестационной комиссии, руководителей структурных подразделений Администрации района;

- самовыдвижения в кандидаты на включение в резерв кадров руководителей.

Обо всех кандидатах, включенных в предварительный список, собирается базисная информация, и осуществляются проверочные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Кандидат на зачисление в резерв кадров предупреждается о том, что в процессе изучения документов сведения, представленные им, могут быть проверены.

2.7. Резерв кадров утверждается главой Быковского муниципального района.

2.8. Для зачисления в резерв кадров кандидат, не состоящий на муниципальной службе, представляет в кадровую службу следующие документы:

- личное заявление;
- карточку по утвержденному образцу (**приложение N 1.1**);
- копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом;
- документы, подтверждающие профессиональное образование;
- документ, удостоверяющий личность;
- аттестационные листы (при наличии);
- результаты квалификационных экзаменов (при наличии);
- характеристику с предыдущего места работы (при наличии).

При отказе кандидата от представления установленных документов Администрация района вправе отказать ему в просьбе о включении в резерв кадров.

2.9. После рассмотрения и отбора кандидатур заместитель начальника по кадрам отдела правовой и кадровой работы составляет список кандидатов на включение в резерв кадров Администрации района (**приложение N 1.2**, № 1.3), который направляется Главе района на утверждение.

2.10. Основанием для отказа в зачислении в резерв кадров служит несоответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению соответствующей должности Руководителя.

Не могут быть включены в резерв кадров на должности муниципальной службы граждане, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть приняты на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе.

2.11. Решение об исключении из состава резерва кадров утверждается постановлением Главы района по представлению заместителя начальника по кадрам отдела правовой и кадровой работы в связи с:

- выдвиганием на вышестоящую должность;
- возникновением установленных законодательством Российской Федерации оснований, препятствующих продолжению муниципальной службы;
- отрицательными результатами аттестации или квалификационного экзамена.

2.12. Кандидат, на замещение должности муниципальной службы Администрации района в течение 30 дней со дня поступления документов, уведомляется о включении или не включении его в резерв кадров Администрации района.

2.13. Документы кандидата, не включенного в резерв кадров, возвращаются ему в установленном порядке.

2.14. Все документы, хранящиеся в деле кандидата, в случае исключения из резерва кадров возвращаются ему в установленном порядке.

2.15. Документы, представленные кандидатом для включения в резерв кадров, после его зачисления формируются в отдельное дело.

В деле накапливаются материалы, отражающие процесс и результаты подготовки кандидата к замещению соответствующей должности Руководителя.

2.16. Заместитель начальника по кадрам отдела правовой и кадровой работы ведет банк данных резерва кадров и обновляет его согласно поступающей информации.

2.17. Основными условиями эффективной работы с резервом кадров являются:

- преимущественное назначение на должности Руководителей из резерва кадров, прошедших соответствующую подготовку в составе резерва;

- ежегодное уточнение резерва кадров, планирование должностных назначений, определение целесообразности дальнейшего пребывания в резерве кадров лиц, не получивших назначения;

- проведение мероприятий по формированию муниципального заказа на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в целях организации обучения резерва кадров;

- соблюдение необходимой конфиденциальности на всех этапах формирования резерва кадров, особенно при исследовании деловых и личностных качеств кандидата.

2.18. При назначении на должность делается выбор из всех кандидатов резерва кадров на данную должность, оцениваются их деловые и моральные качества с учетом характера предстоящей работы.

### **Раздел 3. Заключительные положения.**

3.1. Глава района несет персональную ответственность за своевременный и обоснованный отбор кандидатов в кадровый резерв, организует и контролирует их профессиональную подготовку и подготовку соответствующих документов.

3.2. Заместитель начальника по кадрам отдела правовой и кадровой работы, формирующий резерв кадров, несет ответственность за полноту и достоверность информации о кандидатах, включаемых в резерв, за их соответствие квалификационным требованиям. На основании представленных данных Глава района включает кандидатов в резерв кадров.

3.3. Заместитель начальника по кадрам отдела правовой и кадровой работы Администрации района:

- обеспечивают анализ, сбор и обработку данных по кандидатурам в резерв кадров;

- ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве, формированию личных дел кандидатов, готовит соответствующие документы на лиц, зачисленных в кадровый резерв.

- осуществляют методическое обеспечение работы с кадровым резервом Администрации района;

3.4. Сведения, поступающие в связи с пребыванием кандидатов в резерве кадров, носят конфиденциальный характер и включаются в его личное дело в установленном порядке.

3.5. Споры, связанные с порядком ведения резерва кадров Администрации района, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1.1**  
**к Положению о кадровом резерве**  
**для замещения вакантных должностей**  
**муниципальной службы в**  
**администрации Быковского**  
**муниципального района**  
**Волгоградской области**

Карточка

кандидата в резерв кадров муниципальных служащих муниципальной службы администрации  
Быковского муниципального района Волгоградской области

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Место работы, должность \_\_\_\_\_
3. Адрес \_\_\_\_\_
4. Национальность \_\_\_\_\_
5. Должность, на которую включается в резерв кадров \_\_\_\_\_
6. Кем выдвинут в резерв \_\_\_\_\_
7. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
8. Опыт работы \_\_\_\_\_
9. Образование \_\_\_\_\_
10. Наименование и дата окончания учебного заведения \_\_\_\_\_
11. Квалификация по диплому \_\_\_\_\_
12. Ученая степень, звание /дата присвоения/ \_\_\_\_\_
13. Дополнительное образование \_\_\_\_\_
14. Поощрения и взыскания (кем и когда вынесены) \_\_\_\_\_
15. Общественная деятельность \_\_\_\_\_  
(участие в работе общественных организаций, фондов, советов и т.п.)
16. Награды (наименование и дата награждения) \_\_\_\_\_
17. Семейное положение (состав семьи, Ф.И.О., даты рождения членов семьи) \_\_\_\_\_
18. Домашний адрес \_\_\_\_\_
19. Телефон (служебный и домашний) \_\_\_\_\_

Подпись кандидата

И.о.управляющего делами  
Администрации Быковского  
муниципального района

Ю.В.Осадчая

**Приложение N 1.2**  
к **Положению** о кадровом резерве  
для замещения вакантных  
должностей муниципальной  
службы в администрации  
Быковского муниципального  
Района Волгоградской области

**СПИСОК КАНДИДАТОВ**  
**НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

N	Ф.И.О., дата рождения	Замещаемая /занимаемая/ должность	Резервная должность муниципальной службы	Образование	Основания для включения в резерв
---	-----------------------	-----------------------------------	--	-------------	----------------------------------

И.о.управляющего делами  
Администрации Быковского  
муниципального района

Ю.В.Осадчая

**Приложение N 1.3**  
к **Положению** о кадровом резерве  
для замещения вакантных  
должностей муниципальной службы  
в администрации Быковского  
муниципального района  
Волгоградской области

**СПИСОК КАНДИДАТОВ**  
**НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И**  
**ПРЕДПРИЯТИЙ БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ**

N	Ф.И.О., дата рождения	Замещаемая /занимаемая/ должность	Резервная должность МУ, МУП.	Образование	Основания для включения в резерв
---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------------	-------------	----------------------------------

И.о.управляющего делами  
Администрации Быковского  
муниципального района

Ю.В.Осадчая