



КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

А.Д. Чупахина 2018г

№ 28/01

Волгоград

Об утверждении учетной политики комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области для целей бюджетного и налогового учета

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157 и "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (ред. от 31.03.2018 № 64н) и от 06 декабря 2010 г. № 162 и "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", а также соглашением от 30 декабря 2016 г. № 15 о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета составлению бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, заключенным между комитетом по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области и государственным казенным учреждением Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

учетную политику комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области для целей бюджетного учета согласно приложению N 1;

учетную политику комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области для целей налогового учета согласно приложению N 2.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 27 декабря 2017 г. № 78/01 "Об утверждении учетной политики комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области для целей бюджетного и налогового учета".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 2018 года.

Председатель комитета

А.Д.Чупахина

ОАО «ИПКЦ». Зак. 1323. Тир. 3000

1  
Приложение № 1  
к приказу комитета по  
регулированию  
контрактной системы  
в сфере закупок  
Волгоградской области,  
от 29.06.2018 № 28/01

**Учетная политика  
комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок  
Волгоградской области для целей бюджетного учета**

**I. Организационная часть**

1. Обязанности по организации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета возлагаются на председателя комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области (далее - Комитет).

*(Основание: ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 402-ФЗ)*

2. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета Комитета осуществляется государственным казенным учреждением Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее - ГКУ "ЦБУ") в соответствии с заключенным соглашением от 30.12.2016 г. № 15 "О передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета составлению бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды" (далее - Соглашение).

Ответственным за ведение бюджетного (бухгалтерского) учета Комитета является главный бухгалтер ГКУ "ЦБУ" или иное должностное лицо, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета.

*(Основание: ч. 3 ст. 7 Федерального закона № 402-ФЗ, п.6.7 Соглашения)*

3. Бюджетный учет Комитета ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета, приведенным в Приложении № 1 к настоящей Учетной политике, разработанным на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н), и Плана счетов бюджетного учета, утвержденного Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее – Инструкция № 162н), приказом Минфина от 01.07.2013 № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

*(Основание: п. 3, абз. 3 п. 6, абз. 1, 3 п. 332 Инструкции № 157н, п. 3 Приказа № 162н, п. 19 Стандарта "Концептуальные основы бухучета и отчетности")*

4. Бюджетный учет Комитета ведется автоматизированным способом с

применением программы АЦК-Бюджетный учет в соответствии с федеральными Стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт "Концептуальные основы бухучета и отчетности", Стандарт "Основные средства", Стандарт "Аренда", Стандарт "Обесценение активов", Стандарт "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности").

*(Основание: абз. 7 п. 6, п. 19 Инструкции № 157н)*

5. Бюджетный учет ведется в рублях.

*(Основание: п. 13 Инструкции № 157н)*

6. Комитетом при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

"1" - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

"3" - средства во временном распоряжении.

*(Основание: п. 21 Инструкции № 157н)*

7. Для ведения бюджетного учета применяются:

- унифицированные формы первичных документов, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные Комитетом формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бюджетного учета осуществляется на русском языке. Первичные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

*(Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, абз. 2 п. 7 Инструкции № 157н, п. 25, 26, 31 Стандарта "Концептуальные основы бухучета и отчетности")*

8. Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях.

*(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)*

Все первичные (сводные) учетные документы, независимо от формы подписываются руководителем или уполномоченным им лицом. Первичный (сводный) учетный документ, оформляющий операции с денежными средствами, кроме руководителя (уполномоченного лица) подписывается главным бухгалтером или уполномоченным им лицом.

Уполномоченные лица определяются письменным распоряжением того лица, которое передает соответствующие полномочия.

*(Основание: п. 26 Стандарта "Концептуальные основы", п. п. 6, 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ)*

9. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете устанавливаются в соответствии с Соглашением.

*(Основание: абз. 7 п. 6 Инструкции № 157н)*

10. Требования главного бухгалтера ГКУ "ЦБУ" по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в ГКУ "ЦБУ" необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Комитета.

11. Всем должностным лицам Комитета запрещается принимать к исполнению и оформлению первичные учетные документы, противоречащие законодательству Российской Федерации, правовым актам уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации.

12. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н.

- журнал операций по счету "Касса";
- журнал операций с безналичными денежными средствами;
- журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

- журнал по прочим операциям;
- главная книга;
- иные регистры, предусмотренные Инструкцией № 157н.

*(Основание: ч. 5 ст. 10 Федерального закона № 402-ФЗ, абз. 11 п. 11 Инструкции № 157н)*

13. Регистры бюджетного учета распечатываются на бумажных носителях с периодичностью, приведенной в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 6, абз. 2 п. 19 Инструкции № 157н)*

14. Хранение первичных документов и регистров бюджетного учета осуществляется в Комитете в течение сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

15. Принятие к бюджетному учету и отражение первичных документов в регистрах бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с датой совершения хозяйственной операции (документального подтверждения ее окончания) не позднее срока, в соответствии с заключенным Соглашением и Порядком отражения в бюджетном учете и бюджетной (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, приведенным в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 11 Инструкции № 157н)

16. Для сверки данных аналитического и синтетического учета составляется:

- Оборотная ведомость (ф. 0504035) по счетам учета нефинансовых активов - ежеквартально;

- Оборотная ведомость (ф. 0504036) по счетам учета финансовых активов и обязательств - ежемесячно.

17. При отражении операций на счетах бюджетного учета применяется корреспонденция счетов:

- предусмотренная Инструкцией № 162н и Приложением № 1 "Корреспонденция счетов бюджетного учета" к Инструкции № 162н;

- определенная Комитетом самостоятельно (при отсутствии ее в Инструкции № 162н и Приложении № 1 "Корреспонденция счетов бюджетного учета" к Инструкции № 162н).

18. Выдача доверенностей (за исключением доверенностей на получение материальных ценностей) производится в соответствии со ст. ст 185, 186 ГК РФ.

19. Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг), устанавливается отдельным приказом Комитета.

20. Положение и порядок выдачи денежных средств под отчет и представления отчетности подотчетными лицами приведен в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

21. Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности устанавливается отдельным приказом Комитета.

22. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебным командировками, устанавливается в соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 26.03.2015 № 248 "О некоторых вопросах командирования Губернатора Волгоградской области, лиц замещающих государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в органах исполнительной власти Волгоградской области", а также Постановлением Губернатора Волгоградской области от 30.03.2015 № 266 "Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Волгоградской области".

23

выбыт

Состав

отдель

(О

Инстр

24.

выбыт

по пост

настоя

25.

Комите

отдель

(Основа

указани

утверж

Станда

26.

Положе

приведе

(Ос

9 Инстр

1. У

2. У

3. У

4. У

5. У

6. У

7. У

8. У

9. У

10. В

1.1.

определяе

и (или)

установле

1.2. Г

связи с пр

права опер

23. Для отражения фактов хозяйственной жизни по поступлению и выбытию активов в Комитете создается постоянно действующая комиссия. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов устанавливается отдельным приказом Комитета.

*(Основание: абз. 4 п. 25, п. 34, абз. 4 п. 44, абз. 2 п. 46, п. п. 51, 60, 61 Инструкции № 157н)*

24. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов, приведенным в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

25. Для проведения инвентаризаций имущества и обязательств в Комитете создается рабочая комиссия. Состав комиссии устанавливается отдельным приказом Комитета.

*(Основание: ст. 19 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 2.2 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, п. 80 Стандарта "Концептуальные основы")*

26. Деятельность рабочей комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств Комитета, приведенные в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: ч. 3 ст. 11, ст. 19 Федерального закона № 402-ФЗ, абз. 6, 9 Инструкции № 157н)*

## **II. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

1. Учет основных средств.
2. Учет нематериальных активов.
3. Учет материальных запасов.
4. Учет денежных средств и денежных документов.
5. Учет расчетов с дебиторами.
6. Учет расчетов по обязательствам.
7. Учет финансового результата.
8. Учет санкционирования расходов.
9. Учет на забалансовых счетах.
10. Внесение изменений в Учетную политику

### **1. Учет основных средств**

1.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 Стандарта "Основные средства".

1.2. Передача (получение) объектов государственного имущества в связи с прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения), осуществляется

по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременной передачей (принятием к учету), в случае наличия, суммы начисленной на объект нефинансового актива амортизации.

Объекты основных средств, полученные безвозмездно, в том числе в результате проведения инвентаризации, по договорам дарения, пожертвования, принимаются к бюджетному учету по оценочной стоимости.

Оценочная стоимость данных объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов:

- по объектам недвижимого имущества - на основании экспертного заключения организации-оценщика;

- по объектам движимого имущества - на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, экспертного заключения организации-оценщика.

*(Основание: ст. ст. 11, 17.1 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", п. п. 25, 29, 31 Инструкции № 157н)*

1.3. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества стоимостью свыше 10000 рублей присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

*(Основание: п. 9 Стандарта "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)*

1.4. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на остальные основные средства – несмываемым маркером, краской или штрих кодированием с использованием принтера штрих кода и сканер штрих кода.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

*(Основание: абз. 2 п. 46 Инструкции № 157н)*

1.5. Форма – Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) открывается для учета не только основных средств, но и произведенных, нематериальных активов.

1.6. Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

1.7. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура пожарной, охранной сигнализации (оконечные устройства (передающие и приемные), приборы объектов

4

систем передачи извещений), отвечающие критериям отнесения их к объектам основных средств, установленным Стандартом "Основные средства".

1.8. По объектам основных средств амортизация начисляется в следующем порядке:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

*(Основание: п. 92 Инструкции № 157н)*

1.9. Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

*(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)*

1.10. Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

*(Основание: п. п. 52, 54 Стандарта "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)*

1.11. Балансовая стоимость объекта основных средств группы "Машины и оборудование" или "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей, при условии, что порядок эксплуатации объекта (его составных частей) предусматривает такую замену, в том числе в ходе капитального ремонта. Одновременно балансовая стоимость такого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

*(Основание: п. п. 19, 27 Стандарта "Основные средства")*

1.12. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной