



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«06» марта 2013 г. № 296

«О внесении изменений в постановление главы Быковского муниципального района от 12 июля 2010г. № 915 «Об утверждении Положения «О порядке работы «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности органов местного самоуправления Быковского муниципального района» (в редакции от 20.11.2013)

В соответствии с п. 33 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Волгоградской области от 29 декабря 2012г. №1439 «Об утверждении программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2013-2015 годы», в связи с кадровыми изменениями в администрации Быковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление главы Быковского муниципального района от 12 июля 2010г. № 915 «Об утверждении Положения «О порядке работы «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности органов местного самоуправления Быковского муниципального района», изложив Положение о порядке работы «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности органов местного самоуправления Быковского муниципального района, утвержденное названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Назначить заместителя начальника отдела информационных технологий администрации Быковского муниципального района Донченко Сергея Александровича ответственным за обеспечение работы «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности органов местного самоуправления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Коммунар» и на официальном сайте администрации Быковского муниципального района официального портала Губернатора и Правительства Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Быковского муниципального района

Н.К. Поволокина

Положение
о порядке работы «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности
органов местного самоуправления Быковского муниципального района

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности органов местного самоуправления Быковского муниципального района (далее именуется - ОМС), с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с муниципальными служащими ОМС.

1.2. Работа «Телефона доверия» направлена на реализацию антикоррупционной политики, взаимодействие с населением, оперативное принятие мер по предупреждению коррупционных проявлений, создание условий для выявления фактов уже состоявшихся коррупционных правонарушений.

1.3. Информация о функционировании «Телефона доверия», правилах приема сообщений от граждан и организаций, размещается в районных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Быковского муниципального района официального портала Губернатора и Правительства Волгоградской области (далее именуется - официальный сайт), а также на информационном стенде администрации Быковского муниципального района (далее именуется - администрация района) **не реже 1 раза в месяц**.

1.4. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете заместителя начальника отдела информационных технологий администрации Быковского муниципального района - секретаря межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Быковском муниципальном районе (далее именуется - ответственный специалист) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность обращения граждан и организаций по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1.5. Ответственный специалист организует работу «Телефона доверия» по следующим направлениям:

- а) своевременно принимает, обрабатывает и ведет учет поступившей по «Телефону доверия» информации;
- б) доводит ее до сведения главы администрации района;
- в) анализирует и обобщает заявления и обращения граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

2. Порядок работы

2.1. Прием заявлений граждан и организаций по «Телефону доверия» осуществляется на абонент № 3-14-45:

- с 09:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00 с понедельника по четверг; до 16:00 в пятницу, в субботу и воскресенье - выходной.

2.2. При ответе на телефонные звонки, принимающее звонок лицо обязано:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с муниципальными служащими ОМС.

- если сообщение гражданина и организации не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений;

- сообщить гражданину или представителю организации, что конфиденциальность переданных им сведений о фактах коррупции гарантируется;

- предложить гражданину или представителю организации назвать свои фамилию, имя, отчество, а для организации организационно-правовую форму, наименование, занимаемую должность и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

- предложить гражданину или представителю организации изложить суть вопроса.

2.3. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению ответственным специалистом в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией по согласованию с главой администрации района - председателя межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Быковском муниципальном районе.

3. Учет обращений

3.1. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия» подлежат обязательной регистрации ежедневно и вносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности. Журнал хранится в кабинете ответственного специалиста и должен иметь следующие графы:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата и время поступления обращения;
- в) фамилию, имя, отчество, почтовый адрес и телефон заявителя, а для организации организационно-правовую форму, наименование и должность представителя организации;
- г) краткое содержание обращения;
- д) отметка о результатах разрешения обращения.

3.2. По мере поступления сообщений о фактах коррупции ответственный специалист готовит информационное письмо и направляет его не позднее следующего дня за днем регистрации сообщения главе администрации района для принятия решения.

3.3. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

3.4. Муниципальные служащие ОМС, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия» несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии со ст. 192 ТК Российской Федерации, ст. 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Б Л А Н К
согласования проекта постановления
администрации Быковского муниципального района

Наименование вопроса: «О внесении изменений в постановление главы Быковского муниципального района от 12 июля 2010г. № 915 «Об утверждении Положения «О порядке работы «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности органов местного самоуправления Быковского муниципального района»

внесено: Управлением делами администрации Быковского муниципального района

Наименование организации	Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту постановления	Дата и подпись
Администрация района	Управляющий делами	Пешехонова Н.Ю.		
Администрация района	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Белов В.И.		

Примечание: Если визирующий не согласен с проектом, то об этом указывается в графе №4, а подробные замечания излагаются на отдельном листе, который прилагается к проекту.

Исполнитель: Донченко С.А.

«06» марта 2013 г.

Рассылка:

- Поволокина Н.К., Пешехонова Н.Ю., Донченко С.А., Рахметова Л.А.

- МБУ «Быково-медиа» - Зубарев О.В.